

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원과

정책: 민원만족도 극대화

단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,554,156	2,220,473	333,683
	국 43,322		
	시 2,510,834		
민원만족도 극대화	2,181,499	1,912,753	268,746
	국 43,322		
	시 2,138,177		
시민 감동의 민원행정 구현	756,702	651,870	104,832
	국 43,322		
	시 713,380		
역사 민원실 운영	66,268	25,648	40,620
201 일반운영비	26,248	25,648	600
01 사무관리비	15,448	14,848	600
○부천역 민원센터 운영	10,084		
- 임차료 6,000,000원*1회	6,000		
- 무인경비용역비 122,000원*12월	1,464		
- 시설유지관리비 340,000원*1회	340		
- 급양비 7,000원*1명*240일	1,680		
- 수용비 50,000원*12월	600		
○송내역 민원센터 운영	2,280		
- 급양비 7,000원*1명*240일	1,680		
- 수용비 50,000원*12월	600		
○부천시 열린마당 운영	3,084		
- 무인경비용역비 122,000원*12월	1,464		
- 수용비 50,000원*12월	600		
- 전기안전관리대행수수료 85,000원*12월	1,020		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○부천역 민원센터 및 열린마당 전기료 450,000원*2개소*12월	10,800		
401 시설비및부대비	40,020	0	40,020
01 시설비	40,020	0	40,020
○부천시 열린마당 이전 설치	28,020		
- 부스설치 934,000원*30㎡	28,020		
○부천시 열린마당 무인민원발급기 이전 설치 12,000,000원	12,000		
행정종합정보센터 운영	420,197	307,212	112,985
201 일반운영비	368,037	284,132	83,905
01 사무관리비	291,596	232,353	59,243
○민원신청용 각종 서식 유인 2,000원*7종*80부	1,120		
○주민등록관련 용지구입 및 소모품 구입 70,700	70,700		
- 주민등록등초본용지 26,500원*700상자	18,550		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인감증명발급용 특수용지 79,500원*400상자</li> <li>- 주민등록 및 인감업무관련 소모품 8종 550,000원*37개소</li> <li>○통합증명발급기 소모품 구입 1,000,000원*5대</li> <li>○직수기 임차료 및 냉온수기 소독비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직수기 임차료 90,000원*2대*4회</li> <li>- 냉온수기 소독비 40,000원*5대*4회</li> </ul> </li> <li>○주민등록증 발급 제작비 2,950원*64,000개</li> <li>○민원인 제공 차 구입 100,000원*12월</li> <li>○민원실 복사용지 구입 20,000원*120상자</li> <li>○민원수수료 납부 신용카드 이용 수수료 79,000,000원*2.2%*12월</li> </ul>	31,800 20,350 5,000 1,520 720 800 188,800 1,200 2,400 20,856		
02 공공운영비	76,441	51,779	24,662
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원담당공무원 업무배상공제회비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인감업무 11,226,900원*90%</li> <li>- 주민등록 19,835,200원*90%</li> <li>- 통합민원 15,018,000원*90%</li> <li>- 기타민원 2,339,700원*90%</li> </ul> </li> <li>○민원처리 공공요금               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반우편 270원*3,000건</li> <li>- 등기우편 2,020원*2,000건</li> <li>- 청각장애인 화상전화기 사용료 6,000원*12월</li> <li>- 민원실 케이블TV 수신료 11,000원*12월</li> </ul> </li> <li>○신용카드 수납관리시스템 유지보수비 229,170원*12월</li> <li>○통합증명발급기 유지보수비 58,000원*36대*12월</li> </ul>	43,580 10,105 17,852 13,517 2,106 5,054 810 4,040 72 132 2,751 25,056		
203 업무추진비	2,800	3,000	△200
03 시책추진업무추진비	2,800	3,000	△200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원행정운영 업무추진 2,800,000원</li> </ul>	2,800		
206 재료비	1,200	0	1,200
01 재료비	1,200	0	1,200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원실 환경개선 화분 구입비 1,200,000원</li> </ul>	1,200		
301 일반보상금	40,160	20,080	20,080
11 기타보상금	40,160	20,080	20,080
<ul style="list-style-type: none"> <li>○행정상담위원 보상금 40,000원*4명*251일</li> </ul>	40,160		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○통합증명발급기 구입비 8,000,000원*1대</li> </ul>	8,000		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무인민원발급창구 운영	225,315	192,120	33,195
201 일반운영비	205,315	167,120	38,195
01 사무관리비	45,175	164,589	△119,414
○무인민원발급기 특수용지 구입 51,250원*20박스*12월	12,300		
○무인민원발급기 부품 및 소모품 구입 537,490,900원*5%	26,875		
○무인민원발급기 운영 홍보비 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	160,140	2,531	157,609
○무인민원발급기 전기사용료 30,000원*4개소*12월	1,440		
○무인민원발급기 통신회선 대여보수비 200,000원*4회선	800		
○무인민원발급기 공간 임차료 및 시설유지비 200,000원*5개소	1,000		
○무인민원발급기 유지보수비 13,075,000원*12월	156,900		
405 자산취득비	20,000	25,000	△5,000
01 자산및물품취득비	20,000	25,000	△5,000
○무인민원발급기 옥외부스 구입 20,000,000원	20,000		
여권민원실 운영(여권사무대행경비 지원)	43,322	16,769	26,553
	국 43,322		
201 일반운영비	30,956	15,369	15,587
	국 30,956		
01 사무관리비	30,956	15,369	15,587
○여권접수증 등 각종양식 인쇄 948,000원	948		
	국 948		
○여권민원 일반수용비 540,000원*12월	6,480		
	국 6,480		
○급양비 7,000원*2명*21일*12월	3,528		
	국 3,528		
○여권민원실 직원 힐링캠프 운영 10,000,000원*2회	20,000		
	국 20,000		
203 업무추진비	1,500	1,400	100
	국 1,500		
03 시책추진업무추진비	1,500	1,400	100
○여권업무 추진 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
405 자산취득비	10,866	0	10,866
	국 10,866		
01 자산및물품취득비	10,866	0	10,866
○여권 순번대기표 구입	8,976		
- 발행기 6,600,000원	6,600		

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 시민 감동의 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 번호표시기 264,000원	국 6,600 264		
- 순번호출기 71,500원*8개	국 264 572		
- 종합전광판3단 660,000원	국 572 660		
- 종합전광판5단 880,000원	국 660 880		
○여권접수·교부용 LCD모니터 구입 270,000원*7개	국 880 1,890		
민원처리기간 단축 추진	국 1,890		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지제도 시상금	1,600		
- 우수부서 200,000원*1개 부서*2회	400		
- 1등 300,000원*1명*2회	600		
- 2등 200,000원*1명*2회	400		
- 3등 100,000원*1명*2회	200		
전국 최고 콜센터 운영	1,417,457	1,253,543	163,914
콜센터 운영	1,417,457	1,253,543	163,914
201 일반운영비	89,867	14,072	75,795
01 사무관리비	5,532	5,672	△ 140
○콜센터 자문위원 회의참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
○콜센터 헤드셋(증폭기포함) 구입 150,000원*10개	1,500		
○콜센터 에어컨 수리 150,000원*2회	300		
○콜센터 산소발생기 수리 및 소음중화장치 유지보수	2,132		
- 수리비 250,000원*2회	500		
- 필터교체 100,000원*2대	200		
- 소음중화장치 유지보수 17,894,000원*8%	1,432		
○콜센터 컬러프린터기 소모품 구입비 450,000원*1대*2회	900		
02 공공운영비	84,335	8,400	75,935
○콜센터 전화요금 750,000원*12월	9,000		
○콜센터시스템 유지관리비	75,335		
- 하드웨어 172,700,000원*8%	13,816		
- 소프트웨어 512,655,000원*12%	61,519		
307 민간이전	1,327,590	1,239,471	88,119
05 민간위탁금	1,327,590	1,239,471	88,119

부서: 민원과  
 정책: 민원만족도 극대화  
 단위: 전국 최고 콜센터 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○콜센터 위탁운영 110,632,420원*12월	1,327,590		
시민참여 현장민원 추진	7,340	7,340	0
민원모니터 운영	6,840	6,840	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○민원모니터 교육 강사료 300,000원*2명	600		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원신고 현장조사 여비 120,000원*1명*12월	1,440		
301 일반보상금	4,800	4,800	0
11 기타보상금	4,800	4,800	0
○민원모니터 활동보상금 50,000원*8명*12월	4,800		
종합관찰제 운영	500	500	0
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○종합관찰왕 시상금 500,000원	500		
시민의 권익 보호	78,252	78,032	220
고충민원 해소 위한 효율적인 제도운영	78,252	78,032	220
제도운영 홍보	46,360	48,840	△2,480
201 일반운영비	360	1,200	△840
01 사무관리비	360	1,200	△840
○민원인제공 차 및 다과류 구입 30,000원*12월	360		
203 업무추진비	2,800	3,000	△200
03 시책추진업무추진비	2,800	3,000	△200
○옴부즈만 업무추진 2,800,000원	2,800		
301 일반보상금	43,200	43,200	0
11 기타보상금	43,200	43,200	0
○옴부즈만 활동수당 150,000원*2명*12월*12월	43,200		
전문인력육성	31,892	29,192	2,700
201 일반운영비	26,120	23,120	3,000
01 사무관리비	26,120	23,120	3,000
○옴부즈만 자문위원회 회의 참석수당 70,000원*33명*4회	9,240		
○시민소통위원회 회의 참석수당 30,000원*100명*2회*70%	4,200		
○시민소통실무위원회 회의 참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		

부서: 민원과  
 정책: 시민의 권익 보호  
 단위: 고충민원 해소 위한 효율적인 제도운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시민소통위원회 홍보물 제작 400원*5,000부*2종	4,000		
○옴부즈만 운영 홍보물 제작 400원*5,000부*2종	4,000		
○민원담당 공무원 처리능력 강화 워크숍 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	5,772	6,072	△300
09 행사실비보상금	5,772	6,072	△300
○시민소통위원회 급식비 7,000원*100명*2회*70%	980		
○시민소통실무위원회 급식비 7,000원*12명*2회	168		
○시민소통위원회 사전회의(전문가) 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○옴부즈만 자문위원회 급식비 7,000원*33명*4회	924		
○시민소통위원회 토론자료 발제(패널) 300,000원*5명*2회	3,000		
행정운영경비(민원과)	294,405	229,688	64,717
인력운영비	192,195	161,138	31,057
인력운영비	192,195	161,138	31,057
101 인건비	192,195	161,138	31,057
02 기타직보수	192,195	161,138	31,057
○지방 시간선택제임기제 인건비	174,624		
- 기본급(마급) 1,586,150원*7명*12월	133,237		
- 가족수당 80,000원*7명*12월	6,720		
- 자녀학비보조수당 471,450원*3명*4회	5,658		
- 직급보조비 105,000원*35/40*7명*12월	7,718		
- 정액급식비 130,000원*7명*12월	10,920		
- 연가보상비 1,586,150원*84%*86%*1/30*1/7*7명*56시간	2,139		
- 초과근무수당 4,900원*7명*20시간*12월	8,232		
○지방 시간선택제임기제 보험료	17,571		
- 국민연금 174,624,000원*45/1,000	7,859		
- 건강보험 174,624,000원*30.6/1,000	5,344		
- 노인장기요양보험 5,344,000원*65.5/1,000	351		
- 고용보험 174,624,000원*15/1,000	2,620		
- 산재보험 174,624,000원*8/1,000	1,397		
기본경비	102,210	68,550	33,660
기본경비	102,210	68,550	33,660
201 일반운영비	41,310	28,350	12,960
01 사무관리비	41,310	28,350	12,960

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영기본경비 - 일반수용비           40,000원*37명*12월 - 급양비               50,000원*37명*12월 ○옴부즈만실 레이저프린터 소모품 구입 450,000원*1대*3회	39,960 17,760 22,200 1,350		
202 여비	56,160	36,000	20,160
01 국내여비 ○업무추진기본여비   120,000원*39명*12월	56,160 56,160	36,000	20,160
203 업무추진비	4,740	4,200	540
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비   395,000원*12월	4,740 4,740	4,200	540