세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체

부서: 부동산과
정책: 부동산행정의 효율적인 관리
단위: 부동산의 효율적 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산과	429,661	324,975	104,686
부동산행정의 효율적인 관리	367,811	321,975	45,836
부동산의 효율적 운영	82,093	79,079	3,014
부동산 중개업 관리	23,146	9,500	13,646
201 일반운영비	17,146	8,000	9,146
01 사무관리비	17,146	8,000	9,146
○시책추진 중개사무소 지정운영	4,600		
- 모범중개사무소 지정운영 100,000원*10개소	1,000		
- 사회취약계층 무료중개사무소 지정운영 100,000원*26개소	2,600		
- 글로벌 중개사무소 지정운영 100,000원*10개소	1,000		
○중개사무소 QR코드 부착용 스티커 제작 1,000원*100개소*12월	1,200		
○부동산중개업 종사자 직무교육	4,100		
- 강사료 250,000원*2시간*1회	500		
- 교재비 2,000원*1,800권	3,600		
○부동산 관련 홍보물 및 안내책자 제작 1,000,000원*4회	4,000		
○중개업종사자 명찰제 추진 소모품 구입	3,246		
- 칼라리본 93,500원*25개	2,338		
- 크리닝카드 3,300원*10개	33		
- 기본인쇄카드 250원*3,500개	875		
203 업무추진비	1,500	500	1,000
03 시책추진업무추진비	1,500	500	1,000
○부동산중개업 행정 업무추진 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	1,500	1,000	500
11 기타보상금	1,500	1,000	500
○부동산중개업법 신고보상금 500,000원*3건	1,500		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○중개업종사자 ID카드 명찰 프린터기 구입 3,000,000원	3,000		
개발부담금 부과징수	39,982	39,482	500
201 일반운영비	31,482	31,482	0
01 사무관리비	31,482	31,482	0
○개발부담금 산정에 따른 감정평가수수료 5,247,000원*3건*2개사	31,482		
207 연구개발비	8,500	8,000	500
01 연구용역비	8,500	8,000	500

부서: 부동산과
정책: 부동산행정의 효율적인 관리
단위: 부동산의 효율적 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용산정확인 용역비 850,000원*10회	8,500		
부동산거래계약 신고	18,965	0	18,965
101 인건비	18,965	0	18,965
04 기간제근로자등보수	18,965	0	18,965
○부동산거래계약서 검인 전산입력 보조 기간제 근로자 인건비	15,374		
- 기본급 6,470원*8시간*1명*21일*11월	11,957		
- 주휴수당 6,470원*8시간*1명*5주*11월	2,847		
- 연차수당 6,470원*8시간*1명*11월	570		
○부동산거래계약서 검인 전산입력 보조 기간제 근로자 생활임금	1,855		
- 기본급 780원*8시간*1명*21일*11월	1,442		
- 주휴수당 780원*8시간*1명*5주*11월	344		
- 연차수당 780원*8시간*1명*11월	69		
○부동산거래계약서 검인 전산입력 보조 기간제 근로자 보험료	1,736		
- 국민연금 17,226,000원*45/1,000	776		
- 건강보험 17,226,000원*30.6/1,000	528		
- 노인장기요양보험 527,000원*65.5/1,000	35		
- 고용보험 17,226,000원*15/1,000	259		
- 산재보험 17,226,000원*8/1,000	138		
새주소체계 구축	157,210	139,747	17,463
새주소(건물, 도로명판)관리	157,210	139,747	17,463
101 인건비	18,965	17,291	1,674
04 기간제근로자등보수	18,965	17,291	1,674
○건물번호판 조사 및 DB구축사업 보조 기간제 근로자 인건비	15,374		
- 기본급 6,470원*8시간*1명*21일*11월	11,957		
- 주휴수당 6,470원*8시간*1명*5주*11월	2,847		
- 연차수당 6,470원*8시간*1명*11월	570		
○건물번호판 조사 및 DB구축사업 보조 기간제 근로자 생활임금	1,855		
- 기본급 780원*8시간*1명*21일*11월	1,442		
- 주휴수당 780원*8시간*1명*5주*11월	344		
- 연차수당 780원*8시간*1명*11월	69		
○건물번호판 조사 및 DB구축사업 보조 기간제 근로자 보험료	1,736		
- 국민연금 17,226,000원*45/1,000	776		
- 건강보험 17,226,000원*30.6/1,000	528		
- 노인장기요양보험 527,110원*65.5/1,000	35		
- 고용보험 17,226,000원*15/1,000	259		
- 산재보험 17,226,000원*8/1,000	138		

부서: 부동산과
정책: 부동산행정의 효율적인 관리
단위: 새주소체계 구축 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	87,192	27,192	60,000
01 사무관리비	81,540	21,540	60,000
○도로명주소 홍보물 및 안내지도 제작(책자형, 접지형)	80,000		
- 책자형 15,000원*2,000부	30,000		
- 접지형 1,000원*50,000부	50,000		
○도로명주소 및 지명위원회 회의 참석수당 70,000원*11명*2회	1,540		
02 공공운영비	5,652	5,652	0
○도로명주소 정보열람시스템 유지보수 471,000원*12월	5,652		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○도로명주소 시설물 일제조사 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
203 업무추진비	2,100	3,600	△1,500
03 시책추진업무추진비	2,100	3,600	△1,500
○도로명주소,개별공시지가조사,부동산실거래 업무 등 사업추진 175,000원*12월	2,100		
308 자치단체등이전	16,553	15,981	572
10 공기관등에대한경상적대행사업비	16,553	15,981	572
○도로명주소 정보화사업	13,472		
- GIS엔진 S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
- 국가주소정보시스템(KAIS)운영지원 11,085,000원	11,085		
○도로명주소 위치정확도 개선사업 3,081,000원	3,081		
401 시설비및부대비	30,000	73,283	△43,283
01 시설비	30,000	72,500	△42,500
○도로명주소 시설물 설치 및 유지보수 30,000,000원	30,000		
개별공시지가 조사	128,508	103,149	25,359
개별공시지가 조사	128,508	35,875	92,633
101 인건비	77,565	31,435	46,130
04 기간제근로자등보수	77,565	31,435	46,130
○개별공시지가 업무보조 기간제근로자 인건비	62,890		
- 기본급 6,470원*8시간*9명*21일*5월	48,914		
- 주휴수당 6,470원*8시간*9명*5주*5월	11,646		
- 연차수당 6,470원*8시간*9명*5월	2,330		
○개별공시지가 업무보조 기간제근로자 생활임금	7,582		
- 기본급 780원*8시간*9명*21일*5월	5,897		

부서: 부동산과
정책: 부동산행정의 효율적인 관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주휴수당 780원*8시간*9명*5주*5월	1,404		
- 연차수당 780원*8시간*9명*5월	281		
○개별공시지가 업무보조 기간제근로자 보험료	7,093		
- 국민연금 70,470,000원*45/1,000	3,172		
- 건강보험 70,470,000원*30.6/1,000	2,157		
- 노인장기요양보험 2,156,380원*65.5/1,000	142		
- 고용보험 70,470,000원*15/1,000	1,058		
- 산재보험 70,470,000원*8/1,000	564		
201 일반운영비	50,943	4,440	46,503
01 사무관리비	50,943	4,440	46,503
○개별공시지가 검증수수료	28,832		
- 산정지가검증	24,050		
· 정기분 37,800원*(42,000필지/43)*0.5*1.1	20,307		
· 수시분 37,800원*600필지*0.5*0.3*1.1	3,743		
- 정밀검증	4,782		
· 의견제출(2회) 37,800원*100필지*0.5*0.3*1.1	624		
· 이의신청(2회) 37,800원*200필지*0.5*1.1	4,158		
○개별공시지가 심의자료 및 전산자료 인쇄	6,850		
- 심의자료 650,000원*5회	3,250		
- 지가조서 150,000원*24개동	3,600		
○부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
○개별공시지가 조사 추진	11,061		
- 개별공시지가 관련 홍보물 제작 1,200,000원*6회	7,200		
- 개별공시지가 현황도면 유인	3,861		
· 플로터 용지 99,000원*3상자*3회	891		
· 플로터 잉크 99,000원*10색*3회	2,970		
행정운영경비(부동산과)	58,850	0	58,850
기본경비	58,850	0	58,850
기본경비	58,850	0	58,850
201 일반운영비	22,680	0	22,680
01 사무관리비	22,680	0	22,680
○부서운영 기본경비	22,680		
- 일반수용비 40,000원*21명*12월	10,080		
- 급양비 50,000원*21명*12월	12,600		
202 여비	30,240	0	30,240
01 국내여비	30,240	0	30,240
○업무추진 기본여비 120,000원*21명*12월	30,240		

부서: 부동산과
정책: 행정운영경비(부동산과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,730	0	1,730
01 자산및물품취득비	1,730	0	1,730
○방문민원 시정홍보용 텔레비젼 구입 1,000,000원	1,000		
○문서세단기 730,000원	730		
재무활동(부동산과)	3,000	3,000	0
보전지출	3,000	3,000	0
반환금기타	3,000	3,000	0
802 반환금기타	3,000	3,000	0
03 과오납금등	3,000	3,000	0
○개발부담금 조기납부 환급액 1,000,000원*3회	3,000		