

부서: 차량관리과
 정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리
 단위: 자동차 과태료 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○대법원 수입증지 구입 3,000원*1,000건	3,000		
	무단방치차량관리	10,548	14,970	△4,422
	무단방치차량 매각을 제고	10,548	14,970	△4,422
	201 일반운영비	1,800	2,010	△210
	01 사무관리비	840	960	△120
	○무단방치차량 현장조사용 PDA 사용료 35,000원*2대*12월	840		
	02 공공운영비	960	1,050	△90
	○무단방치차량 매각에 따른 차량 유지비 16,000원*60대	960		
	307 민간이전	8,748	12,960	△4,212
	05 민간위탁금	8,748	12,960	△4,212
	○무단방치차량 견인대행료 27,000원*27대*12월	8,748		
	법규 위반자 관리	71,100	50,725	20,375
	법규 위반자 단속 및 처리	71,100	50,725	20,375
	201 일반운영비	22,990	22,835	155
	01 사무관리비	11,550	10,875	675
	○단속요원피복비	6,600		
	-근무복(춘하,추동복) 250,000원*11명*2회	5,500		
	-근무화 100,000원*11명	1,100		
	○자동차 송치업무 관리시스템 유지보수비	4,950		
	-무보험 송치프로그램 165,000원*12월	1,980		
	-무단방치 송치프로그램 165,000원*12월	1,980		
	-서버관리 82,500원*12월	990		
	02 공공운영비	11,440	11,960	△520
	○자동차 관리법 위반 단속차량 보험료 460,000원*4대	1,840		
	○자동차 관리법 위반 단속차량 유지비 200,000원*4대*12월	9,600		
	202 여비	17,160	20,280	△3,120
	01 국내여비	17,160	20,280	△3,120
	○법규위반자 및 차량현장조사 단속공무원여비 10,000원*11명*13일*12월	17,160		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○차량 행정관리 추진 2,000,000원	2,000		
	405 자산취득비	28,950	5,610	23,340
	01 자산및물품취득비	28,950	5,610	23,340
	○단속업무용 PDA 구입 990,000원*5대	4,950		
	○단속업무 차량 구입 12,000,000원*2대	24,000		

부서: 차량관리과
 정책: 행정운영경비(차량관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(차량관리과)	209,898	159,704	50,194
인력운영비	42,873	39,134	3,739
인건비	38,313	34,574	3,739
101 인건비	38,313	34,574	3,739
03 무기계약근로자보수	38,313	34,574	3,739
○민원인안내 인건비	38,313		
- 기본급	934,990원*2명*12월	22,440	
- 상여금	22,439,760원*4/12	7,480	
- 연차수당	32,720원*2명*10일	655	
- 대민봉사수당	60,000원*2명*12월	1,440	
- 근속가산금	30,000원*2명*12월	720	
- 초과근무수당	6,130원*2명*15시간*12월	2,207	
- 국민연금	34,940,880원*45/1,000	1,573	
- 산재보험	34,940,880원*10/1,000	350	
- 고용보험	34,940,880원*13/1,000	455	
- 건강보험	34,940,880원*26.65/1,000	932	
- 노인장기요양보험	931,174원*65.5/1,000	61	
물건비	4,560	4,560	0
203 업무추진비	4,560	4,560	0
04 부서운영업무추진비	4,560	4,560	0
○부서운영업무추진비	(350,000원+(5,000원*6명))*12월	4,560	
기본경비	167,025	120,570	46,455
일반운영비	109,585	68,730	40,855
201 일반운영비	108,185	68,730	39,455
01 사무관리비	86,585	68,730	17,855
○부서운영기본경비	43,200		
- 일반수용비	50,000원*36명*12월	21,600	
- 급양비	50,000원*36명*12월	21,600	
○복사기 임차료	120,000원*4대*12월	5,760	
○차량민원 업무추진을 위한 복사용지 구입	20,000원*360상자	7,200	
○차량민원실 방문민원인 제공 차류 구입비	100,000원*12월	1,200	
○인증기 소모품 구입비 및 수리비	40,000원*4대*12월	1,920	
○모사전송기 소모품 구입비	150,000원*5대*6개	4,500	
○고속레이저 프린터 소모품 구입비	1,300,000원*1대*2개	2,600	
○컬러프린터 소모품 구입비	200,000원*2대*10월	4,000	

부서: 차량관리과
 정책: 행정운영경비(차량관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비시스템 용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
○수족관 유지관리비 250,000원*12월	3,000		
○화장실 유지비 300,000원*12월	3,600		
○쓰레기봉투 구입 3,420원*1,440매	4,925		
○시설유지관리재료비 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	21,600	0	21,600
○공공요금 및 제세	21,600		
-전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
-상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
206 재료비	1,400	0	1,400
01 재료비	1,400	0	1,400
○민원실 화분 구입 35,000원*10개*4회	1,400		
여비	51,840	51,840	0
202 여비	51,840	51,840	0
01 국내여비	51,840	51,840	0
○업무추진기본여비 120,000원*36명*12월	51,840		
자산취득비	5,600	0	5,600
405 자산취득비	5,600	0	5,600
01 자산및물품취득비	5,600	0	5,600
○DID 구입 3,600,000원*1대	3,600		
○수족관 구입 2,000,000원*1개	2,000		